

कार्यालयीन कामात दिरंगाई करणाऱ्या
शासकीय सेवकांच्या गोपनीय अहवालात
त्याबाबत नोंद करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपन्नक क्रमांक संकीर्ण-१००८/प्र.क्र.४६/०८/१८ (र. व का.),
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- १५ सप्टेंबर, २००८.

प्रेरित चळक

शासकीय कायांलयात प्रकरणांचा निपटारा जलद गतीने क्हात्रा या उद्देशाने महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या लदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिलिंध अधिनियम २००५ दिनांक १ जुलै, २००६ पासून राज्यात लागू करण्यात आलेला आहे. या अधिनियमाच्या कलम १० मध्ये कामाचा/प्रकरणांचा निपटारा करण्यासाठी कालमर्यादा घालून दिलेली आहे. ती प्रकरणपरत्वे कर्मीत कर्मी १ दिनम ते जास्तीत जास्त १० दिवस आहे. या अधिनियमाच्या कलम १० (२) मध्ये शासकीय काम पाडण्यास जाणीवपूर्वक किंवा हेतुपुरम्पर विलंब लावणे किंवा दुर्लक्ष करणे ही कर्तव्यात कसूर समजून अशा कर्मचारी/अधिकारी यांच्याविरुद्ध महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ किंवा अशा अधिकारी/कर्मचारी यांना लागू असलेल्या शिस्तविषयक नियमाखाली कार्यवाही करण्याची तरतूद करण्यात आलेली आहे. या अधिनियमाच्या कलम १० (३) अनुसार शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकडून कर्तव्यपालनात झालेली कोणतीही कसूर सेवंधित सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या लक्षात आल्यावर वा कोणी लक्षात आणून दिल्यावर त्यांनी त्याची खात्री करावी आणि तशी खात्री पटल्यावर कर्तव्यात कसूर करणाऱ्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या गोपनीय अहवालात त्याविषयी नोंद घेण्याची तरतूद करण्यात आलेली आहे. तथापि, संबंधित सक्षम अधिकाऱ्यांकडून अधिनियमातील तरतुदीचे पालन होत नाही असे निर्दशनास आले आहे.

२. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या लदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिलिंध अधिनियम २००५ च्या कलम १० (१) मध्याल कालमर्यादा कलम ११ खाली नमूद केलेल्या महाबानोंशी संबंधित प्रकरणांखेरीज अन्य सर्व प्रकरणात पाळणे लंभनकाऱ्यक आहे आणि त्यांने जाणीवपूर्वक उल्लंघन करणाऱ्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्याविरुद्ध या अधिनियमाच्या कलम १० (२) व १० (३) प्रमाणे कार्यवाही करणे आवश्यक आहे. ही लाव या पारंपरकान्वये सर्व अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या निर्दशनास आणून देण्यात येत आहे.

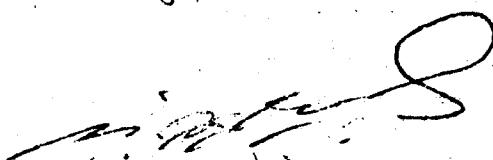
३. सर्व शासकीय अधिकारी/कर्मचारी शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना त्यांनी अधिनियमान्वये घालून दिलेल्या कालमर्यादेचे पालन करावे. तसेच, सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी अधिनियमातील तरतुदीचे पालन होत आहे किंवा नाही

(कृ.मा.प...)

यावर लक्ष ठेवावे व तरतुदीचे पालन होत नसल्यास अधिनियमातील कलम १० (२) व १० (३) प्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी, अशा सूचना या परिपत्रकान्वये देण्यात येत आहेत.

४. सदरहू शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २००८०९२४१४४७१६००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या भादशानुभाग व नावाने,



(चं. भा. म्हात्रे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव (५ प्रती)

मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव (५ प्रती)

उपमुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव (५ प्रती)

सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव / स्वीय सहायक,

मुख्य सचिवांचे कार्यालय,

सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव

सर्व मंत्रालयीन विभाग (त्यांनी त्यांच्या अधिपत्याखाली असलेल्या सर्व विभागप्रमुख / कार्यालयप्रमुख यांच्या निर्दर्शनास वरील बाब आणावी.)

महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई, (५ प्रती)

सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने

निवडू नम्नी