

गोपनीय अहवालांचे संस्करण करणे.

गोपनीय अभिलेखातील प्रतिकूल शिरे संबंधितांना
वेळीच कळविण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
सांभान्य प्रकाशन विभाग,
शासन परिपत्रक क्र. सीएफआर १२९७/६२३/प्र.क्र. ५७/२७/१३
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक :- १७ सप्टेंबर, १९९७

वाचा :- शासन निर्णय सांभान्य प्रकाशन विभाग क्र. सीएफआर १२९५/प्र.क्र. ३६/२५/१३, दिनांक १ फेब्रुवारी, १९९६.

परिपत्रक

शासकीय कर्मचा-यांचे/अधिका-यांचे गोपनीय अहवाल तिथिणे व जतन करणे बाबत दि. १ फेब्रुवारी, ९६ च्या आदेशान्वये सूचना देण्यात आल्या आहेत. तथापि प्रतिवेदन अधिकारी/पुनर्निर्लोकन अधिकारी यांच्याकडून त्यांच्या हाताबातील कर्मचा-यांचे/अधिका-यांचे गोपनीय अहवाल विहित काळावधीत तिथिणे जात नाहीत/पुनर्निर्लोकित केले जात नाहीत असे निदर्शनास आले आहे. त्यामुळे पक्षोन्नती/दक्षतारोध कर्मचा-यांचा विचार करण्यासाठी गोपनीय अहवाल वेळेवर उपलब्ध होत नाहीत. याद्वारे जातन असे आदेश देत आहे की, गोपनीय अहवालांचे संस्करण दि. १ फेब्रुवारी ९६ च्या आदेशातील परिशिष्ट "अ" मधील सूचनांनुसार करण्यात येत असल्याची संबंधित विभागांच्या प्रभारी सचिवांनी खात्री करून घ्यावी.

२. गोपनीय अहवाल तिथिण्याचा उद्देश कर्मचा-यांच्या कामांचे वस्तुनिष्ठ मूल्य आपन करणे असा आहे. गोपनीय अहवालातील उत्कृष्ट/अतिउत्कृष्ट अभिप्रायांमुळे कर्मचा-यांना काय करण्यास प्रोत्साहन मिळते तर प्रतिकूल शिरे वेळीच कळविल्यामुळे त्यांना आपल्या कामांमध्ये कोणत्या सुधारणा अपेक्षित आहेत हे तय्यते.

३. गोपनीय अहवालातील प्रतिकूल शिरे कळविण्यामध्ये प्रदीर्घ विवेक होतो. एका प्रकरणांमध्ये असे प्रतिकूल शिरे कळविण्यास तब्बल ४५ महिने लागले असल्याचे निदर्शनास आले आहे. त्यामुळे गोपनीय अहवाल तिथिण्याच्या उद्देशास पाया येतो. विधी व न्याय विभागाचे अत अशा प्रस्तावाबाबत घेतले असता प्रतिकूल शिरे कळविण्यास उशीर लागला तरी असे शिरे आपोआप रद्द होत नाहीत. असे जरी असे तरी अधिकारी/कर्मचारी यांना प्रतिकूल शिरे विनाचिंतव कळविणे आवश्यक आहे. तेव्हा सर्व संबंधित
कृ.सा.प.

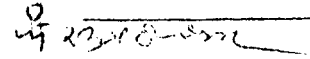
अधिकारी/कर्मचारी यांनी यादीत योग्य ती दक्षता घ्यावी.

ज्या कर्मचा-यांचे/अधिका-यांचे १६-१७ या वर्षांपर्यंतच्या गोपनीय अहवालाती प्रतिकूल शिरे कळविणे आवश्यक आहे. त्याबद्दलची सर्व कार्यवाही पुढील दोन महिन्यात पूर्ण व्हावी.

४. सर्व विभागाच्या सचिवांनी त्यांच्या विभागातील अधिपत्याखालील कार्यालयातील अधिका-यांकडून यानुसार गो. अ. तील प्रतिकूल शिरे संबंधितांना कळविले असल्याचे प्रमाणपत्र मागवून घ्यावे व ते प्र.स. [सेवा] यांच्याकडे दिनांक ३१ ऑक्टोबर, १९९७ पर्यंत पाठवावेत. गट "क" च्या कर्मचा-यांच्या/गट ब च्या अधिका-यांच्या यादीत अशी कार्यवाही विभाग प्रमुखांनी करावी.

५. पुढील वर्षापासून संबंधित सचिवांना वरीलप्रमाणे प्रमाणपत्र प्रतिवर्षी दिनांक ५ सप्टेंबर पूर्वी प्रधान सचिव [सेवा] यांच्याकडे पाठवावे.

सहाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.



मुख्य सचिव.

सहाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव.

मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,

x सचिव, सहाराष्ट्र लोकसेवा आयोग,

x प्रबंधक गूढ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई.

x प्रबंधक अपिल शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई.

x प्रबंधक लोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई.

सर्व मंत्रालयांमधील विभागातील अ.सू.स./प्रधान सचिव/सचिव,

सर्व मंत्रालयांमधील विभाग,

x पत्राने.

[शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र. तीरकार-१२९७/६२३/
तेरा, दिनांक १७ सप्टेंबर, १७ नुसार देण्यात येणारे प्रमाणपत्र]

- प्रमाणपत्र -

प्रमाणित करण्यात येते की, माझ्या विभागाच्या
अधिपत्याखालील विभागातील सर्व कार्यालयातील गट "अ" व "ब"
मधील अनुक्रमे :..... [येथे प्रतिकूल शिरे कळविण्यात आलेल्या
अधिका-यांची संख्या नमूद करावी.] अधिका-यांच्या गोपनीय
अहवालातील सन _____ या वर्षीचे प्रतिकूल शिरे संबंधितांना
कळविण्यात आलेले आहेत.

२] सन _____ या वर्षीच्या गोपनीय अहवालातील
प्रतिकूल शिरे संबंधितांना कळविण्याची कार्यवाही पूर्ण झालेली आहे.

दिनांक :

सचिव

_____ विभाग

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.